

Adres Pokój, nr telefonu godziny przyjęć	Zespół ds. Realizacji Zadań Powiatowych MOPS Sekcja ds. usamodzielnień i integracji ze środowiskiem 81-366 Gdynia, ul. Armii Krajowej 44 pokój 516, tel. 782-01-20 wew. 52, 782-01-21 wew. 52, 782-01-26 wew. 52 godziny przyjęć: 7.30 – 10.00 i 14.00 – 15.30 godziny pracy w terenie: 10.00 – 14.00
Kierownik Pracownicy odpowiedzialni	Tomasz Wroński Justyna Religa, Ewa Kunowska
Nazwa sprawy do załatwienia	Świadczenia z pomocy społecznej dla pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domów pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i młodzieżowych ośrodków wychowawczych.
Wymagane dokumenty	1. Przeprowadzone wywiady środowiskowe przez pracowników socjalnych w oparciu o Rozporządzenie w sprawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz rodzajów dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej : - część VIII wywiadu dotyczy osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie lub pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, - część IV wywiadu dotyczy osoby lub rodziny, którym przyznano świadczenie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. 2. Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisku dla nieletnich, zakładu poprawczego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i młodzieżowego ośrodka wychowawczego. 3. Informacja o skreśleniu z listy wychowanków placówki. 4. Informacja o czasie przebywania w placówce. 5. Wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki , pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej, pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych. 6. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki. 7. Indywidualny Program Usamodzielnienia. 8. Wskazanie przez pełnoletniego wychowanka opiekuna usamodzielnienia. 9. Pisemna zgoda na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia. 10. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy. 11. Udokumentowane dochody osoby usamodzielnianej lub rodziny. 12. Umowa najmu mieszkania pomiędzy usamodzielnianym wychowankiem a wynajmującym.
Sposób załatwienia sprawy	Decyzja administracyjna o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej.
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Kierownika Zespołu ds. Realizacji Zadań Powiatowych.
Uwagi	Osoba usamodzielniana to osoba, która osiągnęła pełnoletność w rodzinie zastępczej oraz osoba pełnoletnia opuszczająca placówkę opiekuńczo- wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy i młodzieżowy ośrodek wychowawczy. Osoba usamodzielniana zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem przez pracę socjalną, a także pomocą: 1. pieniężną na usamodzielnienie, 2. pieniężną na kontynuowanie nauki, 3. w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych w tym mieszkaniu chronionym, 4. w uzyskaniu zatrudnienia, 5. na zagospodarowanie w formie rzeczowej. Warunkiem przyznania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki jest: 1. wskazanie co najmniej na 2 miesiące przed osiągnięciem pełnoletności danych osobowych osoby, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawienie pisemnej zgody tej osoby. Wskazanie to powinno zawierać oświadczenie, że opiekun ten daje rękojmię należytego wykonania powierzonych mu zadań oraz uzasadnienie tego faktu, 2. złożenie Indywidualnego Programu Usamodzielnienia na 1 miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności. Program ten przygotowuje osoba usamodzielniana wraz z opiekunem usamodzielnienia przy współpracy właściwego do przyznania pomocy PCPR-u. Przygotowując

	<p>ww. program osoba usamodzielniana uwzględnia w nim plan podejmowanych działań wynikających z programu oraz terminy ich realizacji</p> <p>Podstawą ustalenia wysokości świadczeń z pomocy społecznej dla osób usamodzielnianych jest kwota 1621 zł.</p> <p>Pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki w wysokości 30% w/w podstawy miesięcznie, przysługuje osobie usamodzielnianej uczącej się, która przebywała w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo- wychowawczej, domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym albo młodzieżowym ośrodku wychowawczym co najmniej rok. Powyższą pomoc przyznaje się na czas nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 lat.</p> <p>Pomoc pieniężna na usamodzielnienie dla osoby opuszczającej placówkę lub rodzinę zastępczą przyznawana jest w zależności od okresu pobytu w ww. placówce lub rodzinie zastępczej. W przypadku gdy osoba usamodzielniana kontynuuje naukę pomoc pieniężną wypłaca się po ukończeniu edukacji.</p> <p>Pomoc na zagospodarowanie ustala się jako równowartość kwoty nie wyżej niż 300% podstawy. Wartość pomocy na zagospodarowanie dla osoby usamodzielnianej niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się jako równowartość 300% podstawy.</p> <p>Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych przyznawana jest w zależności od sytuacji indywidualnej osoby usamodzielnianej.</p> <p>Termin załatwienia sprawy od złożenia wniosku wynosi 30 dni.</p>
Komórki współpracujące	Księgowość MOPS
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593). 2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 roku w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 6 poz. 45). 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 września 2001 r. w sprawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz rodzajów dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej (Dz. U. Nr 114 poz. 1220).